



## DOMANDA ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA

**ANNO SCOLASTICO 2010/11**

Il/La sottoscritto/a.....

Genitore dell'alunno/a.....

**Chiede l'iscrizione alla CLASSE 1<sup>a</sup> di questo Istituto per l'a.s. 2010/11**

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara i seguenti dati:

### DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>NATO A</b>	<b>IL</b>
<b>NAZIONALITA'</b>	
<b>CITTADINANZA</b>	
<b>LINGUA MADRE</b>	
<b>IN ITALIA DAL</b>	
<b>VACCINAZIONI OBBLIGATORIE</b>	<b>SI' NO</b>
<b>RESIDENTE IN</b>	<b>C.A.P.</b>
<b>VIA /CORSO/P.ZA</b>	<b>N°.</b>
<b>PERMESSO DI SOGGIORNO</b>	<b>Si NO</b>
<b>C.F. :</b>	

### RECAPITO DELLO STUDENTE

<b>DOMICILIATO/A IN</b>	<b>C.A.P.</b>
<b>VIA</b>	<b>N°.</b>
<b>TEL. CASA:</b>	
<b>CELLULARE GENITORE/AFFIDATARIO:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>ALTRO RECAPITO:</b>	
.....	

### DATI DELLA SCUOLA MEDIA

<b>SCUOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SEZ.</b>
<b>COMUNE</b>	<b>PROVINCIA</b>	
<b>NAZIONE</b>	<b>TEL.</b>	
<b>LINGUE STRANIERE STUDIATE</b>		
<b>CONSEGNA FOTOCOPIA PAGELLA CLASSE 2<sup>a</sup></b>	<b>Si NO</b>	

Data.....

Firma del genitore/affidatario

.....





**DATI UTILI ALLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ELETTORALI PER LE  
 ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI  
 DELL'ALUNNO/A.....**

**DATI ANAGRAFICI DEL PADRE o di chi esercita la patria potestà (affidatario)**

COGNOME	
NOME	
NATO A	IL
NAZIONALITA'	
CITTADINANZA	
RESIDENTE IN	C.A.P.
VIA	N°.
CELLULARE	
TELEFONO FISSO	

**DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE o di chi esercita la patria potestà (affidataria)**

COGNOME	
NOME	
NATO A	IL
NAZIONALITA'	
CITTADINANZA	
RESIDENTE IN	C.A.P.
VIA	N°.
CELLULARE	
TELEFONO FISSO	

TUTELA DEL MINORE attribuita dal TRIBUNALE DEI MINORI a.....

FRATELLI/SORELLE DELLO/A STUDENTE/SSA ISCRITTO/A AL LICEO CATTANEO nello stesso anno scolastico  
 N°.....

**DATI SOCIO-ANAGRAFICI UTILI A FINI STATISTICI**

**Titolo di studio del padre**

fino alla licenza media <input type="checkbox"/>	qualifica professionale <input type="checkbox"/>	diploma superiore <input type="checkbox"/>	laurea <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------------------------

**Titolo di studio della madre**

fino alla licenza media <input type="checkbox"/>	qualifica professionale <input type="checkbox"/>	diploma superiore <input type="checkbox"/>	laurea <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------------------------

**Condizione lavorativa del padre**

Dirigente/libero professionista	<input type="checkbox"/>
Docente	<input type="checkbox"/>
Artigiano/commerciante/imprenditore	<input type="checkbox"/>
Impiegato/lavoratore dipendente/operaio	<input type="checkbox"/>
Lavoro casalingo	<input type="checkbox"/>
Pensionato	<input type="checkbox"/>
Disoccupato	<input type="checkbox"/>

**Condizione lavorativa della madre**

Dirigente/libera professionista	<input type="checkbox"/>
Docente	<input type="checkbox"/>
Artigiana/commerciante/imprenditrice	<input type="checkbox"/>
Impiegata/lavoratrice dipendente/operaia	<input type="checkbox"/>
Lavoro casalingo	<input type="checkbox"/>
Pensionata	<input type="checkbox"/>
Disoccupata	<input type="checkbox"/>





## CRITERI FORMAZIONE CLASSI

La formazione classi segue la normativa vigente.

La consistenza numerica<sup>1</sup> delle classi è definita, annualmente, secondo le Ordinanze del M. I.U.R., in coerenza con la Legge Finanziaria in vigore.

### ISCRIZIONE CLASSI PRIME

La formazione classi prime tiene conto delle opzioni espresse all'atto dell'iscrizione e segue i seguenti criteri:

- individuazione dell'opzione prescelta all'atto dell'iscrizione;
- disomogeneità per fasce di voto;
- rapporto maschi/femmine;
- inserimento di non più di un allievo disabile per classe per favorire l'inserimento e l'apprendimento
- distribuzione equilibrata nelle classi di studenti stranieri per favorire la socializzazione e l'apprendimento
- possibilità di inserimento nella stessa classe di non più di 3 allievi dello stesso comune di residenza della Provincia di Torino, per motivi di studio e (documentati) di trasporto<sup>2</sup>
- comunicazione alle famiglie, in caso di esubero numerico nell'opzione scelta o mancata attivazione dell'opzione.

**Corso bilingue (francese o spagnolo/inglese) su 6 giorni.** La formazione delle classi prime dei corsi di bilinguismo tiene conto delle preferenze espresse all'atto dell'iscrizione e accorda titolo di precedenza agli studenti che:

- a) appartengono a famiglia madrelingua francese o spagnolo.
- b) provengono da corsi bilingui con lingua francese o spagnolo dalle Scuole Medie;

Corsi con sabato libero: comportano un **orario articolato su 5 giorni** con eventuale rientro di educazione fisica (14,00-16,00)

### ISCRIZIONE CLASSI SUCCESSIVE.

Le richieste di **iscrizione** degli **studenti interni ammessi** a una classe successiva di un corso diverso da quello di provenienza, possono essere accolte solo previo colloquio con il DS o con i Collaboratori, vista la capienza numerica della stessa, analizzata la richiesta.

Le richieste di **iscrizione** degli **studenti esterni**, possono essere accolte previo colloquio con il DS o con i Collaboratori del DS, vista la capienza numerica della classe richiesta.

### RIPETENZA DELLA CLASSE

**Gli studenti non ammessi alla classe successiva** sono iscritti direttamente nella classe della sezione di provenienza, compatibilmente con la capienza numerica della stessa.

Le richieste d'iscrizione degli studenti interni **non ammessi** alla classe successiva, in classi diverse da quella di provenienza, possono essere accolte solo previo colloquio con il DS o con i Collaboratori, analizzata la richiesta e vista la capienza numerica delle classi.

**Per gli studenti con più ripetenze è previsto un colloquio obbligatorio con i docenti esperti di orientamento scolastico verso l'esterno oppure con i Collaboratori del Dirigente Scolastico.**

Le domande d'iscrizione degli studenti (ammessi o non ammessi alla classe successiva interni ed esterni) con valutazione uguale o inferiore a 6 in condotta, in sede di scrutinio finale, sono accolte con riserva e sono soggette alla definitiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Le domande d'iscrizione degli studenti ripetenti delle classi 1<sup>a</sup> (interni ed esterni), già individuati dai singoli Consigli di classe per il riorientamento verso altri indirizzi di studio, sono accolte con riserva e sono soggette all'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**Il cambio di sperimentazione o d'indirizzo avviene sulla base della normativa vigente, in conformità con le delibere del Collegio docenti in materia, compatibilmente con la consistenza numerica delle classi e vista la necessità di esami integrativi obbligatori a settembre, per l'ammissione a sperimentazioni o indirizzi di studio diverse da quella di provenienza. Il cambio di sperimentazione, valida per l'a.s. successivo, deve essere richiesto all'atto dell'iscrizione (gennaio/giugno/settembre)**

(DPR 235/2007 art.3.) Contestualmente all'iscrizione alla Istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori –o affidatari- e degli studenti di un **Patto educativo di corresponsabilità (PEC)**, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

<sup>1</sup> Numero delle classi istituite e numero degli studenti iscritti nella stessa classe.

<sup>2</sup> Eccezione: Torino, Grugliasco, Collegno,





## SCELTA DELLE OPZIONI FORMATIVE (compilazione obbligatoria)

Il/La sottoscritto/a, sulla base delle **OPZIONI educative offerte dalla scuola**, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che talvolta non permettono l'accettazione di tutte le richieste e dei criteri fissati, **chiede l'assegnazione dell'allieva/o, preferibilmente, alla classe con l'opzione indicata:**

Indicare con una **X** **L'OPZIONE OBBLIGATORIA** di studio preferita.

Liceo Scientifico Ordinamento	Liceo Scientifico Scienze Applicate	Liceo Scientifico Internazionale* Bilingue Francese (con ESABAC)	Liceo Scientifico Internazionale* Bilingue Spagnolo
Ora aggiuntiva*	Ora aggiuntiva*	Ora aggiuntiva*	Ora aggiuntiva*
Potenziamento di INFORMATICA <b>SI</b>	Potenziamento di LINGUA ITALIANA <b>SI</b>	Potenziamento di INFORMATICA <b>SI</b>	Potenziamento di INFORMATICA <b>SI</b>

L'ora aggiuntiva è facoltativa e prevede frequenza obbligatoria e voto in pagella. L'iscrizione è valida per il primo biennio e avviene barrando con una **X** la disciplina proposta.

Indicare con una **X** la sede di studio e l'articolazione dell'orario preferiti (scelta non vincolante).

- Sede centrale: Via Sostegno, 41/10- Torino
- Sede succursale: Via Postumia, 57/60-Torino
- Orario su 5 giorni (CON SABATO LIBERO)
- Orario su 6 giorni

L'assegnazione alle classi sarà completata e comunicata entro tre giorni dall'inizio delle lezioni a settembre tramite pubblicazione all'Albo degli elenchi in entrambe le Sedi.

**Qualora la richiesta dell'opzione preferita non sia stata accolta per insufficiente disponibilità di posti, le famiglie interessate saranno informate entro 3 giorni dall'inizio della scuola<sup>3</sup>.**

Data.....

Firma .....

<sup>3</sup> In caso di esubero: farà fede l'esame della scheda di valutazione della terza media da parte della Commissione Formazione classi.





## INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AGLI ALUNNI ex art. 13 Digs. 196/03 e Direttiva 104/07

L'Istituto **LICEO SCIENTIFICO CARLO CATTANEO** in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, **raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali e sensibili identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.**

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rilevare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione del D.L.gs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

**Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è la Sig.ra Lucia La Sala (Ufficio Gestione Alunni)**

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio Gestione Alunni, gestione Finanziaria, i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

**Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero,**

l'istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici ( intermedi e finali) degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie o enti pubblici e privati di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni, agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumentali, in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, altro.

**Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.L.gs 196/2003.**

La realizzazione di **filmati audio/video, fotografie, registrazioni o altro nell'ambito delle attività didattiche**, per finalità a queste connesse, possono essere realizzate solo **previo autorizzazione scritta degli studenti interessati** o dei familiari affidatari in caso di minori.

Il Liceo è dotato di impianto di **videosorveglianza** segnalata degli spazi esterni, finalizzato alla sicurezza dell'Istituto e alla prevenzione di intrusioni da parte di esterni. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Il trattamento dati prevede la cancellazione dopo tre giorni delle immagini registrate e il divieto di divulgazione. Le immagini possono essere richieste solo dall'autorità Giudiziaria per consentire lo svolgimento di indagini.

**I laboratori di informatica sono collegati a Internet** il cui accesso e utilizzo del servizio è regolato dal **Regolamento d'Istituto e da specifico Regolamento di sicurezza.**

La Direzione





## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO (studenti)

Il/La Sottoscritto/a,

Nome ..... Cognome.....

Genitore dell'alunno/a<sup>4</sup>.....

Classe.....sez.....

anno scolastico .....

- ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e nota 104/07,

### ESPRIME IL CONSENSO

**Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici**, anche per via telematica, dei propri dati personali / dei dati personali relativi al/la proprio/a figlio/a diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

I dati potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola;
- enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- società sportive o Enti convenzionati con il Liceo Carlo Cattaneo in funzione della realizzazione di singoli progetti formativi;
- Istituzioni scolastiche o enti culturali in occasione di percorsi di riorientamento o scambi culturali;
- società o enti formativi, imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o di esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Tali dati potranno essere trattati, successivamente, esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Data .....

Firma .....

**Inoltre, al fine di essere agevolato nell'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale nel mondo del lavoro, anche all'estero, il/la sottoscritto/a**

### CHIEDE

**che codesto Istituto comunichi o diffonda**, anche a privati e per via telematica i propri dati / i dati del proprio figlio relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo.

All'uopo presta specifico consenso. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Data .....

Firma .....

<sup>4</sup> Compilare solo in caso di alunno minorenni.





## MODULO D

### MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO ....

ALUNNA/O .....

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso di studi (salvo richiesta scritta di cambiamento all'atto della iscrizione per l'a.s. successivo).**

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica [ ]

- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica [ ]<sup>5</sup>

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma genitore\*: .....

Firma obbligatoria dello studente\*\* : .....

(\*\*) Studente (se maggiorenne o comunque frequentante un Istituto secondario superiore)

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la l. n. 12, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

<sup>5</sup> L'IRC prevede certificazione valida per il credito scolastico (O.M. 40/09 art.8, comma 14)





## MODULO E

### MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

ALUNNA/O .....classe.....

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività Alternativa didattica con docente su: "Diritti dell'uomo e della donna" [ ]<sup>6</sup>

B) Attività di studio individuale assistito [ ]<sup>7</sup>

C) Uscita anticipata o ingresso posticipato autonomo se l'ora è collocata alla prima o ultima ora di lezione. [ ]

D) Uscita dalla scuola nelle ore intermedie accompagnati dai genitori [ ]<sup>8</sup>

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma genitore\*: .....

Firma obbligatoria dello studente\*\*: .....

(\*\*) Studente (se maggiorenne o comunque frequentante un istituto di istruzione secondaria di secondo grado)

(\*) Controfirma del genitore dell'alunno minorenni frequentante un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

<sup>6</sup> A.A.= Attività Alternativa prevede certificazione valida per il credito scolastico (vedi POF).

<sup>7</sup> Lo Studio Individuale prevede certificazione valida per il credito scolastico (O.M. 40/09 art.8, comma 14).

<sup>8</sup> Solo se studenti minorenni.





## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Visto l'art.3 del D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235, art. 3)  
 Il genitore/affidatario, lo studente e il Dirigente Scolastico

Preso atto che:

### LA COMUNITA' SCOLASTICA

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

### LA SCUOLA COME COMUNITA' ORGANIZZATA

la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

### SOTTOSCRIVONO, ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE, IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

#### IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui sostiene l'impegno formativo e l'intero ambito entro il quale si realizza la formazione e si esplica l'azione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

#### REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI E DOVERI

**Le Carte fondamentali d'Istituto** (Regolamento d'Istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni di Dipartimento e dei docenti, Piani di lavoro, ecc) contengono una o più sezioni nelle quali sono **esplicitati i diritti e i doveri dei genitori/affidatari, i diritti e i doveri degli alunni e idiritti e i doveri degli operatori scolastici.** Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

#### IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il genitore e lo studente, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assumono impegno:

1. ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto Educativo di Corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
2. a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

**Il Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti;

**Il genitore/affidatario e lo studente, nel sottoscrivere il presente patto sono consapevoli che:**

1. le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
2. nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
3. il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

#### PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria; la procedura di composizione obbligatoria comprende:

- a) **segnalazione** di inadempienza, tramite "**avviso**", se prodotta dalla scuola, "**reclamo**" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta.
- b) **accertamento**; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) **ripristino**; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) **informazione**; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>genitore/affidatario</b>	<b>studente</b>
F.to prof. Sabatino D'Alessandro	.....	.....





## TASSE SCOLASTICHE E CONTRIBUTO SCUOLA

### VERSAMENTO PER TUTTE LE CLASSI

**-VERSAMENTO CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO LICEO CARLO CATTANEO di €150,00**  
sul C.C.P. n.17468109 intestato a Liceo Scientifico Statale  
Carlo CATTANEO di TORINO Servizio Cassa.

### VERSAMENTO SOLO PER LE FUTURE CLASSI QUARTE E QUINTE

**-VERSAMENTO TASSA GOVERNATIVA ISCRIZIONE di € 6,04 (SOLO CLASSI 4<sup>^</sup>)**  
sul C.C.P. n. 1016 intestato a Ufficio Tasse scolastiche  
Centro Operativo di Pescara.

**-VERSAMENTO TASSA GOVERNATIVA FREQUENZA di € 15,13 (CLASSI 3<sup>^</sup> E 4<sup>^</sup>)**  
sul C.C.P. n. 1016 intestato a Ufficio Tasse scolastiche  
Centro Operativo di Pescara.

Sono previsti ulteriori e successivi versamenti per le seguenti voci:

1. tassa governativa per gli **Esami d'idoneità e integrativi** (per passaggi da ordini di scuola o indirizzi di studio diversi da quelli frequentati, con esame preliminare obbligatorio a maggio o settembre);
2. tassa governativa di €15,13 per il **rilascio Diploma superamento Esame di stato (solo classi 5<sup>^</sup>)**.

### ESENZIONI TASSE GOVERNATIVE

#### 1. Esenzione pagamento Tassa Governativa Iscrizione e Frequenza (classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>):

- per **media di profitto e voto di condotta pari o superiore** a **OTTO DECIMI** (escluso voto di Educazione fisica). In caso di **mancato conseguimento dell'esito previsto**, il versamento dovrà immediatamente essere effettuato.
- per **reddito familiare** che rientri nei limiti fissati dalla normativa vigente previo presentazione della documentazione prevista;
- per **situazione familiare e personale** rientrante nei seguenti casi previsti dalla Legge: 1. ciechi civili, 2. orfani di guerra e per cause di servizio o di lavoro; figli di mutilati o invalidi di guerra e per cause di servizio e di lavoro; 3. studenti stranieri in regime di reciprocità (scambio culturale).

### RIDUZIONI E RIMBORSI

#### RIDUZIONE Contributo Funzionamento Liceo Cattaneo.

- **Quota per iscrizione 2° figlio (e successivi) presso il Liceo Cattaneo: riduzione di €30,00 (quota da versare €120,00).**

#### RIMBORSO Contributo Funzionamento Liceo Cattaneo.

- **Per reddito familiare** che rientri nei limiti fissati dalla normativa vigente e dalla tabella rimborsi approvata dal Consiglio d'Istituto previo presentazione della documentazione prevista: **€30,00**

Le richieste di rimborso vanno presentate, presso l'Ufficio Gestione Finanziaria **su apposito modulo**.

La Direzione

